

REGULAMIN SYSTEMU EUREKA

Ogólne warunki i zasady użytkowania strony internetowej i aplikacji EUREKA

Obowiązek publikacji warunków użytkowania wynika z postanowień ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną

1.

Regulamin jest dostępny do wglądu każdemu użytkownikowi, który wejdzie na stronę internetową oraz aplikację EUREKA, jak również w każdym czasie, kiedy będzie on chciał się z nimi zapoznać. Użytkownik powinien zapoznać się z treścią tych warunków, zanim zacznie korzystać ze strony internetowej lub aplikacji EUREKA.

1. Informację o właścicielu strony internetowej oraz aplikacji EUREKA

AD.VICE Dariusz Przywara, 32-002 Węgrzce Wielkie 584. W skrócie AD.VICE

2. Informację o prawach autorskich do aplikacji EUREKA:

Aplikacja EUREKA jest objęta prawami autorskimi zgodnie z przepisami regulującymi prawa Autorskie

2 Wszelkie prawa do EUREKA oraz wszelkie materiały w niej zawarte, w tym majątkowe prawa autorskie, treści regulaminu oraz prawa własności intelektualnej, kodu programu, a także prawa do jego nazwy i logotypów należą do AD.VICE, korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób określony i zgodny z Regulaminem.

3. Informacja o licencji udzielanej do korzystania z aplikacji EUREKA z określeniem chwili, w której licencja zostaje udzielona:

Licencja do EUREKA zostaje udzielona w momencie podpisania umowy. Licencja zostaje udzielona czasowo, na okres wskazany w UMOWIE LICENCYJNEJ.

4.

Koszty związane z korzystaniem z aplikacji EUREKA i sposoby płatności:

Dostęp do EUREKA po podpisaniu UMOWY LICENCYJNEJ i wyborze pakietu, jest w cenie pakietu. Jeśli ilość zadeklarowanych UŻYTKOWNIKÓW przekroczy 10%, Właściciel aplikacji ma prawo zwiększyć pakiet od następnego miesiąca, w którym nastąpiło przekroczenie. Zwiększenie nastąpi zgodnie z proponowanym pakietem zawartym w CENNIKU PAKIETÓW. O tym fakcie poinformuje Zamawiającego przed wystawieniem faktury na nową stawkę dołączając raport ilości zgłoszeń.

5. Zasady udostępniania treści, w tym ewentualne zabezpieczenia na wypadek niemożności korzystania z aplikacji w określonych sytuacjach, czy w związku z wystąpieniem nieprzewidzianych trudności:

Treści zawarte na www.AD.VICE są udostępnione każdej osobie odwiedzającej tę stronę, mającej dostęp o Internetu. Strona zawiera treści informacyjne.

Treści zawarte w aplikacji EUREKA są zamieszczone na www.AD.VICE.pl i są udostępnione każdemu UŻYTKOWNIKOWI

W momencie wystąpienia trudności w korzystaniu z aplikacji zostanie dostarczone rozwiązanie zastępcze.

6. Sposób korzystania z aplikacji EUREKA:

Korzystanie z aplikacji możliwe jest po podpisaniu umowy licencyjnej. Dostęp do aplikacji ma ZAMAWIAJĄCY oraz wszyscy UŻYTKOWNICY, czyli osoby, które zostaną poinformowane o sposobie i możliwości dostępu poprzez dwa kanały:

A. poprzez stronę www.AD.VICE.pl;

1 Obowiązek informowania użytkownika o warunkach korzystania ze strony internetowej lub aplikacji wynika z art. 5 i następnych ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344 , ze zm.).

2 Ochrona praw autorskich do aplikacji wynika z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1062, ze zm.)

7. Dostęp przez www.app.safe.info.pl oraz kod QR:

ZAMAWIAJĄCY lub UŻYTKOWNIK po otwarciu strony aplikacji w pierwszej kolejności powinien zapoznać się z niniejszym REGULAMINEM

A. Pierwszym etapem jest wybór opcji spośród 4 modułów:

- a. Zgłoś pomysł
- b. Sprawdź status pomysłu
- c. Skanuj kod QR
- d. Dla pracodawcy

B. ZGŁASZANIE pomysłu jest możliwe przez wszystkich Użytkowników EUREKA Osoba dokonująca zgłoszenia po wpisaniu nr NIP lub zalogowaniu się kodem QR otrzymuje

dostęp do formularza. Formularz można wypełnić anonimowo lub też pozostawić swoje dane . Pozostawienie danych umożliwia otrzymanie wynagrodzenia wynikającego z efektów wdrożenia pomysłu.

Użytkownik, czyli osoba chcąc dokonać zgłoszenia dokonuje wyboru tematu, którego ma dotyczyć zgłoszenie;

b. WIADOMOŚĆ

Następnie wpisuje treść wiadomości, która dotyczy wybranego tematu.

W treści nie powinno się zamieszczać danych osoby zgłaszającej. Treść wiadomości powinna zawierać prawdziwe informacje zgodne z zasadami współżycia społecznego. Osoba zgłaszająca nieprawidłowości działająca w dobrej wierze podlega ustawie o sygnalistach. Za sprzeczne z zasadami współżycia społecznego uznaje się w szczególności zgłoszenie nieprawidłowości dokonane przez osobę chcącą osiągnąć korzyści majątkowe lub osobiste.

c. ZAŁĄCZNIK

Użytkownik ma możliwość zamieszczenia pliku w postaci zdjęcia lub nagrania audio lub video.

Do tego momentu zgłoszenie jest w pełni anonimowe.

d. DANE KONTAKTOWE

Kolejnym krokiem jest możliwość podania swoich danych umożliwiających odpowiedź na zgłoszenie. Podanie danych nie jest obowiązkowe. Zgłaszający sam decyduje, czy podać swoje dane, czy zgłoszenie ma być anonimowe. Zgłoszenie anonimowe nie powoduje, że zgłoszenie ma mniejszą wartość. Natomiast brak podania danych zgłaszającego uniemożliwia wypłatę premii za skuteczne wdrożenie.

Powinien wtedy zapamiętać datę i NUMER ZGŁOSZENIA

.

e. WYŚLIJ

To pole stanowiące ostatni krok przed zarejestrowaniem zgłoszenia. Do tego momentu można modyfikować zapisy w każdym z pola tematów.

f. NR ZGŁOSZENIA

Po dokonaniu zgłoszenia system wygeneruje indywidualny numer, który będzie przypisany do konkretnej sprawy w rejestrze zgłoszeń. Na podstawie tego numeru osoba zgłaszająca może otrzymać informacje o statusie sprawy.

Jeśli Zgłaszający poda dane kontaktowe, na jego e-mail zostanie do 7 dni wysłana odpowiedź dotycząca potwierdzenia zgłoszenia, ewentualne pytania dotyczące wyjaśnienia sprawy oraz potwierdzenie zastosowania działań zaradczych w zgłoszonej sprawie, które powinien otrzymać do 90 dni od momentu potwierdzenia zgłoszenia.

C. STATUS SPRAWY to informacja, która jest dostępna po zalogowaniu się indywidualnym numerem zgłoszenia oraz PINem wygenerowanym po wysłaniu zgłoszenia.

D. PREMIA za zgłoszenie to dobrowolna gratyfikacja przyznawana zgłaszającemu a wynikająca z decyzji Pracodawcy. Wielkość premie to procent rocznych oszczędności wyliczonych i potwierdzonych przez pracodawcę. Premia ta może zostać wypłacona w ratach i jest uzależniona od wdrożenia pomysłu. .

F. DLA PRACODAWCY to pole dostępu do panelu za pośrednictwem numeru NIP i dedykowanego nr PIN, który daje możliwość wygenerowania indywidualnego kodu QR do bezpośrednich zgłoszeń.

☐ Dla pracodawcy to narzędzie dostępu, które jest zawarte w pakiecie standardowym.

8. Określenie wymogów sprzętowych i zasobów dla aplikacji;

Warunkiem technicznym korzystania z EUREKA jest posiadanie Urządzenia mobilnego lub stacjonarnego z dostępem do sieci Internet i z zainstalowaną przeglądarką internetową. W przypadku korzystania z kodu QR niezbędny będzie dostęp do aparatu w urządzeniu w celu „złapania” kodu lub czytnik kodów poprzany przez dowolną aplikację dla starszych urządzeń. W przypadku prowadzenia korespondencji konieczne jest posiadanie konta poczty elektronicznej działającego na dowolnym serwerze.

Korzystanie z EUREKA możliwe jest przez przeglądarkę internetową.

9. Sposób i terminy odstąpienia od umowy;

Wypowiedzenie umowy bez podania przyczyny możliwe jest po wystaniu oświadczenia

o wypowiedzeniu na adres [biuro\[at\]kodo.info.pl](mailto:biuro[at]kodo.info.pl) podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Podmiotu. Po przesłaniu wypowiedzenia obowiązuje jednomiesięczny okres przypadający na ostatni dzień kolejnego miesiąca od daty wypowiedzenia.

10. Odpowiedzialność Usługodawcy;

Usługodawca odpowiada za sprawne funkcjonowanie systemu oraz przetwarzanie danych zgodnie z prawem UE.

11. Sposób kierowania i realizowania reklamacji:

A. Zamawiający może zgłaszać reklamacje dotyczące funkcjonowania EUREKA oraz świadczonych Usług w ramach wybranych pakietów, a w szczególności ich niewykonania lub nienależytego wykonania.

B. Reklamacje można zgłaszać w formie elektronicznej na adres

e-mail: Dariusz.przywara@interia.pl

C. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać oznaczenie osoby zgłaszającej reklamację (imię i nazwisko, dane Podmiotu, adres e-mail) oraz opis zdarzenia będącego przyczyną reklamacji.

D. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni od daty ich otrzymania przez Właściciela aplikacji.

12. Polityka prywatności EUREKA

A. Administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach podjętych działań dążących do podpisania umowy lub umowy Licencyjnej oraz prowadzeniem korespondencji, a także innych działań podjętych przez osobę, której dane dotyczą wyłączając funkcjonowanie aplikacji EUREKA jest AD.VICE.

B. Dane ze strony aplikacji nie są zapisywane, strona aplikacji <https://XXXXXX> nie korzysta z ciasteczek.

C. Administratorem danych pozostawianych przez Użytkownika korzystającego z informacyjnych stron internetowych: <https://XXXXX> jest AD>VICE. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych ze stron internetowych, a w szczególności ciasteczek dostępne są na tych stronach.

D. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach funkcjonowania aplikacji EUREKA na stronie <https://XXXX>, a w szczególności danych

osobowych podanych w celu wyjaśnienia nieprawidłowości oraz podjętych działań dotyczących sprawy związanej ze zgłoszeniem nieprawidłowości jest Zamawiający. W większości przypadków będzie to Pracodawca, który udostępnia swoim pracownikom aplikację EUREKA.

E. Za każdym razem, gdy osoba zgłaszająca pomysł wpisuje swoje dane osobowe, proszona jest o wyrażenie zgody na przetwarzanie podanych danych na podstawie art. 6 ust.1 lit a) RODO2.

F. Zgoda ma charakter dobrowolny, bez podania danych osobowych nadal istnieje możliwość dokonania anonimowego zgłoszenia pomysłu.

G. Dane osobowe Użytkownika zgłaszającego pomysł są przetwarzane zgodnie z prawem na podstawie art.6 ust.1 lit. c) RODO

H. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu, nie są podejmowane wobec osób pozostawiających swoje dane automatyczne decyzje.

I. Dane osobowe są przetwarzane wyłącznie na terytorium RP.

J. Odbiorcą danych, czyli PROCESOREM jest AD.VICE świadczący usługi systemowe, a w szczególności dostarcza rozwiązanie techniczne do zgłaszania nieprawidłowości.

2 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Q. Kontakt do osoby odpowiedzialnej za ochronę danych osobowych związanych z przetwarzaniem ich w aplikacji: dariusz.przywara@interia.pl.

13. Postanowienia końcowe

A. Regulamin jest dostępny w języku polskim.

B. Rozstrzygnięcie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy Właścicielem aplikacji, a Zamawiającym, który jest Konsumentem, zostaje poddane sądom właściwym zgodnie z postanowieniami właściwych przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

C. W przypadku zmian w niniejszym dokumencie Użytkownik zostanie poinformowany poprzez informacje w aplikacji zawierającej opis zmian i termin ich wejścia w życie. Zamawiający zostaną dodatkowo poinformowani o zmianach wraz z ich zestawieniem na wskazany przez nich adres poczty elektronicznej. Termin wejścia w życie zmian nie będzie krótszy niż 14 dni od dnia ich ogłoszenia.

D. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa polskiego, a w szczególności przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

Oświadczenie Właściciela systemu EUREKA

Wszelkie dane pozyskane podczas procesu i obsługi zgłoszeń są poufne.

SŁOWNIK POJĘĆ

EUREKA to aplikacja dedykowana dla pomiotów wdrażających zewnętrzny system zgłaszania pomysłów generujących oszczędności

UMOWA LICENCYJNA zawarta pomiędzy AD.VICE, a Podmiotem chcącym korzystać z EUREKA na zasadach określonych w umowie.

CENNIK PAKIETÓW zawiera ceny określające dostęp stanowiskowy w Podmiocie oraz zakres obsługi zgłoszeń z systemu EUREKA i stanowi załącznik do UMOWY LICENCYJNEJ.

URZYTEKOWNIK to osoba mająca dostęp do EUREKA poprzez stronę lub kod QR wygenerowany przez ZAMAWIAJACEGO.

ZAMAWIAJĄCY to podmiot, który podpisał UMOWĘ LICENCYJNĄ z AD.VICE.

QR to indywidualny kod przekierowujący URZYTEKOWNIKA na dedykowaną dla danego Podmiotu stronę formularza.

REGULAMIN to ogólne warunki i zasady użytkowania strony internetowej i aplikacji SAFE

ZAŁĄCZNIK to plik do 30MB zawierający informacje dotyczące zgłoszenia. Załącznik jest w momencie przesyłania do AD.VICE czyszczony z METADANYCH.

DANE KONTAKTOWE to dane osoby zgłaszającej pomysł.

NUMER ZGŁOSZENIA to automatycznie wygenerowany numer, na podstawie którego jest prowadzony

REJESTR ZGŁOSZEŃ zawierający informacje związane z daną sprawą.

PROCESOR to podmiot przetwarzający, który na podstawie umowy powierzenia świadczy usługi na zlecenie

Administradora wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w zasadach powierzenia danych opisanych w UMOWIE LICENCYJNE